

THE MAKERS OF MANNA PRESENT TO YOU:



Receptionist Blue -- part time / full time

Blue is op zoek naar een Medewerker Receptie voor het Blue hotel te Nijmegen.

De werkzaamheden

Als Medewerker van de receptie ben je het eerste aanspreekpunt voor de hotelgasten van Blue. Je bent de spil van het bedrijf en benadert en informeert de gasten op een correcte, gastvrije, vriendelijke en duidelijke wijze. Je communiceert intern en extern op een effectieve en adequate manier. Door jouw professionele en representatieve uitstraling voelen de gasten zich direct thuis bij Blue. Je werkt in een team waarin flexibiliteit en collegialiteit centraal staan.

Wat vragen wij van jou?

Wij zoeken een gedreven en gepassioneerde collega met een gezonde dosis enthousiasme en goede sociale vaardigheden. Vanwege het hoge serviceniveau dat wij onze gasten bieden, ervaar jij het als vanzelfsprekend om hen op een gastvrije, vriendelijke en professionele manier te woord te staan en ervoor te zorgen dat de gast kan genieten van een topverblijf. Jouw professionaliteit komt tot uitdrukking in de servicegerichte wijze waarop je met onze gasten omgaat en je flexibele instelling. Je instelling is commercieel gericht in combinatie met een natuurlijke hospitality. Onze medewerkers bepalen immers de sfeer en maken dat de gasten zich bij ons thuis voelen.

Een op front office toegespitste opleiding en werkervaring in de hotelbranche is een pré, evenals uitstekende kennis van de Nederlandse, de Duitse en de Engelse taal.

De competenties die behoren bij deze functie zijn:

- Inlevingsvermogen
- Positieve uitstraling
- Proactief in denken en doen
- Fatsoen
- Commercieel sterk
- Gastgerichtheid
- Stressbestendigheid

Wat bieden wij jou?

Een zeer afwisselende functie in een inspirerende en dynamische werkomgeving met een jong en fris team van collega's. Een succesvol concept met toekomstperspectief in een groeiend familiebedrijf.

THE MAKERS OF MANNA PRESENT TO YOU:



Naast de uitdagende functies zoals hier beschreven bieden wij nog veel meer. MANNA, Blue en Juliette steken de nek uit met het loyaliteitsplan. Wij bieden meer dan alleen een goed salaris en een bijzondere werkplek. Denk aan alle scholing en opleidingsmogelijkheden binnen jouw vak, wij kunnen het regelen voor jou!

Fitnessen bij ons? Wij betalen het voor jou.

Nog meer bijzondere arbeidsvoorwaarden? Vraag naar ons loyaliteitsplan of kom eens op gesprek.

Details van de vacature

Afdeling	Front Office
Contractvorm	Arbeidsovereenkomst op basis van 16 tot 38 uur per week
Werktijden	Wisselende diensten
Talenkennis	Een goede kennis van Nederlandse, Engelse en Duitse taal.
Salaris	Afhankelijk van opleiding en leeftijd
Opleidingseisen	MBO werk- en denkniveau, bij voorkeur MTRO of MHS
Ervaring	Relevante werkervaring in de hotelbranche
Solliciteren	Sollicitaties (voorzien van C.V. – Foto – en motivering) evenals vragen, kun je richten aan werken@manna-nijmegen.nl t.a.v. Penny van Waegeningh